

ETIČKI KODEKS PONAŠANJA
(usklađen s Uredbom o zaštiti osobnih podataka - GDPR)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva Poliklinike za stomatološku protetiku, ortodontiju, internu medicinu i dentalni laboratorij „BREYER“, Sisak, Šetalište V. Nazora 7/I, OIB: 59101768403, zastupano po ravnatelju Igoru Breyeru iz Siska, Borisa Brnada 10, OIB: 33716860481 (u daljnjem tekstu: Poliklinike) da načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bude ugledno i prepoznatljivo svojim građanima, donosi se Etički kodeks ponašanja.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih djelatnika Poliklinike, te se na taj način pridonosi jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, profesionalnom ponašanju prema poslovnim subjektima i međusobnim odnosima te ugledu Poliklinike.

II. TEMELJNA NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

Članak 2.

Načela poslovnog ponašanja trebaju se zasnivati na sljedećim etičkim vrijednostima:
- povjerenje i kolegijalnost - zakonitost i profesionalnost, - timski rad i profesionalna komunikacija - uvažavanje potrebe korisnika usluge - izbjegavanje i prevencija sukoba interesa - povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju - obveza nošenja radne i službene odjeće

III. PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika. Voditelji imaju obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Ravnatelja Poliklinike, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Zaposlenici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštovati zakone, ostale propise i akte Poliklinike, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled Poliklinike. Pri obavljanju svojih poslova i zadataka zaposlenici Poliklinike moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno, nepristrano te odgovorno.

Timski rad i profesionalna komunikacija

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zabranjen je svaki oblik diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća. U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluge

Članak 6.

Zaposlenici Poliklinike obvezni su na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. st. 2. ovog Etičkog kodeksa. Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika Poliklinike.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici su obvezni biti lojalni Poliklinici. Stoga nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje ili ugled Poliklinike. Sukob interesa postoji kod zaposlenika čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa. Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično. Zaposlenici Poliklinike su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Ravnatelja. U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Ravnatelja.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 8.

Osobni podaci o zaposlenicima Poliklinike i kandidatima za radna mjesta Poliklinike kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Poliklinike. Također, Poliklinici je važno zaštititi sigurnost i privatnost osobnih podataka stoga je poslovanje usklađeno s UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i mjerodavnim zakonima o zaštiti podataka. Temelj za zaštitu je potpisana izjava o povjerljivosti svih zaposlenika Poliklinike kojom su osobni podaci o zaposlenicima Poliklinike i kandidatima za radna mjesta u Poliklinici kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Poliklinike.

Obveza nošenja radne i službene odjeće

Članak 9.

Službena odjeća, ukoliko je dodijeljena radniku, mora se i smije nositi samo za vrijeme obavljanja posla (uključuje vrijeme dolaska i odlaska s posla). Radnik za kojeg je propisana obveza nošenja službene odjeće za vrijeme rada mora biti propisano odjeven ovisno o godišnjem dobu. Službena odjeća ne može se nositi u kombinaciji sa dijelovima druge odjeće. Radnik je dužan radnu i službenu odjeću održavati u urednom i čistom stanju. Troškove održavanja službene odjeće snosi sam radnik. Na odjeći i oznakama nije dopušteno vršiti bilo kakve izmjene. Radnik za koje je propisano nošenje službene odjeće, a koji se istih ne pridržava čini povredu radne obveze.

IV. POVREDA ETIČKOG KODEKSA I NADZORA

Članak 10.

Svi zaposlenici Poliklinike, bez obzira na kojem se radnom mjestu nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa. Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu. Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači pozornost o kojoj odlučuje Ravnatelj Poliklinike, ovisno o težini povrede a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu. Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa povlači za sobom sankciju u obliku mjesečne destimulacije svakog pojedinog radnika, a po potrebi i odluci Ravnatelja Poliklinike, i druge sankcije.

V. RAD POVJERENSTVA ZA ETIKU

Članak 11.

Povjerenici za etiku zaprimaju pritužbe radnika i korisnika usluga na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika, provode postupak ispitivanja utemeljenosti i pritužbe, vode evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prate primjenu Etičkog kodeksa, promoviraju etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema korisnicima te daju savjete radnicima o etičnom ponašanju. Povjerenstvo za etiku određeno je Statutom Poliklinike, kao i uvjeti, način poslovanja i ostalo u svezi s radom Povjerenstva.

Članak 12.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Etički kodeks ponašanja djelatnika Poliklinike objavljen je na Oglasnoj ploči Poliklinike dana _15.05.2016._____godine, a stupit će na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči. Kodeks stupio na snagu _15.05.2016._____godine.


Igor Breyer, ravnatelj